

## СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет  
МДОУ «Детский сад № 194».  
Протокол от 17.10.2024 № 2

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №194»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Мельникова

Приказ №203 от 17.10.2024

## СОГЛАСОВАНО

Совет родителей  
Протокол №1 от 08.10.2024

**Порядок  
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся в МДОУ «Детский сад № 194», а также доступа  
комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма  
пищи**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 194» Ленинского района г. Саратова (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом МДОУ «Детский сад № 194».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников «Детский сад № 194» (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

### 2. Порядок создания Комиссии

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания в помещениях для приема пищи воспитанников в образовательной организации осуществляется в форме родительского комиссионного контроля в количестве не более пяти человек. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом

родителей образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей образовательной организации.

2.1.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.1.4. Срок полномочий Комиссии: 1 (один) учебный год.

2.1.5. Частота проведения родительского контроля: не менее 2 (двух) раз за 1 (один) учебный год.

2.1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.1.8. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2.2. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.2.1. К мероприятиям родительского контроля (далее – членов комиссии) за организацией питания воспитанников относятся: а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи (групповая комната);
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся (организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой; организация приема пищи в соответствии с режимом дня; соответствие реализуемых блюд согласно утвержденному меню; санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудника, осуществляющего раздачу готовых блюд; условия для организации питания воспитанникам с учетом особенностей здоровья; организация питьевого режима)
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей.

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами,

кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 7).

2.1.6. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанников;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

### **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

3.1.1. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи. 3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

3.2.2. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию каждый вторник и четверг рабочей недели (Приложение № 1). Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.2.3. Заявка на посещение помещений для приема пищи должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- желаемое время посещения, день и конкретный прием пищи;
- контактный номер телефон, адрес электронной почты заявителя – при наличии;
- причину посещения;
- желаемое время посещения (день, час, прием пищи);
- Ф. И. О. и название группы, в интересах которого действует родитель (законный представитель),
  - сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.4. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации.

3.2.5. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

3.2.6. Результат рассмотрения заявки отображается в журнале учета заявок (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.

3.2.7. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членами комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.8. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую группу, в которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.9. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

3.2.10. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения (Приложение № 3).

3.2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания (Приложение № 4). Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии и (или) родителями (законными представителями) осуществляется в течении 30 календарных дней

компетентными органами образовательной организации.

3.2.12. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на каждую рабочую неделю месяца на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителя (законного представителя) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации

3.2.13. По результатам посещения помещений для приема пищи членами комиссии и (или) родителем (законным представителем) заполняется оценочный лист (Приложение № 5), акт проверки (Приложение № 6), которые хранятся у заведующего образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи.

3.1 При посещении помещения для приема пищи члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) должны быть обеспечены санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты, за счет образовательной организации.

3.2. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) воспитанников обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

3.3. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) воспитанников могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.4. Итоги проверок обсуждаются на совете родителей и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.5. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, воспитанникам;

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии и (или) родителя (законного представителя);

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 NQ 152-ФЗ «О персональных данных»;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети интернет: <https://ds194-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Заявка  
на посещение помещений для приема пищи**

Ф. И. О. заявителя

Контактный номер телефона,  
адрес электронной почты заявителя

Предмет (причина) посещения

Желаемое время посещения  
(день, час, прием пищи)

Ф. И. О. группа обучающегося, в  
интересах которого действует  
родитель (законный представитель)<sup>2</sup>

Я обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МДОУ «Детский сад №194»<sup>1</sup>, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи:

<sup>1</sup> Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

<sup>2</sup> Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.





**График посещения помещений для приема пищи  
членами комиссии по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

**на** \_\_\_\_\_ **—** \_\_\_\_\_

Дата посещения	Время посещения	Ф. И. О. и подпись посетителя	Подпись, должность, Ф.И. О. сопровождающего

Книга посещения помещения для приема пищи

1. ФИО родителя \_\_\_\_\_
2. Дата посещения \_\_\_\_\_
3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 с кратким указанием причин снижения оценки: \_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_

Слова благодарности:

\_\_\_\_\_

4. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ДООУ оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

5. Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Оценочный лист  
комиссии по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии, \_\_\_\_\_ проводившие проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
<b>Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<b>Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи</b>			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы		

	чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
<b>Режим работы помещений для приема пищи</b>			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
<b>Рацион питания</b>			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при		

	сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
<b>Культура обслуживания</b>			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**

комиссией по родительскому контролю за организацией питания в помещении  
для приёма пищи

Была проведена проверка помещения для приема пищи в  
группе: \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией  
питания воспитанников

При проведении проверки присутствовали: представитель образовательной  
организации-

В ходе проведения проверки: - выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- сформированы предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к акту: - оценочный лист комиссии по родительскому контролю за  
организацией питания воспитанников в помещении для приема пищи на 1 л., в 1  
экз.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а):

Представитель образовательной организации \_\_\_\_\_

Анкета для родителей дошкольников «Питание в образовательном учреждении»  
МДОУ «Детский сад № 194»

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас откровенно ответить на следующие вопросы:

1. Удовлетворяет ли Вас в целом питание ребенка в детском саду?  
 Да  
 Нет
2. Интересуетесь ли вы информацией о питании (меню, вопросы)?  
 Да  
 Нет
3. Если ваш ребенок не ест в ДООУ, то почему?  
 Потому, что готовят нелюбимую пищу  
 Привычка не завтракать и не обедать  
 Нет информации о питании  
 Другие причины (указать какие)  
 Не знаю
4. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?  
 В целом удовлетворены  
 В основном удовлетворены, есть отдельные замечания (указать какие)  
 Не удовлетворены
5. Наличие в вашем ДООУ меню рекомендаций по питанию на вечер и выходные дни дома?  
 Имеется  
 Недостаточная информация  
 Отсутствует (не видел)
6. Наличие в вашем ДООУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте ДООУ.  
 Имеется  
 Недостаточная информация  
 Отсутствует  
 Не знаю
7. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в ДООУ?  
 Соответствует  
 Частично не соответствует  
 Не соответствует
8. Организован ли в ДООУ питьевой режим? Обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- С использованием бутилированной питьевой воды
- С использованием кипяченой водопроводной воды
- Не организован
- Не знаю

9.Наличие наглядной информации по меню на стендах.

- Имеется
- Имеется, но давно не обновлялась
- Отсутствует
- Не знаю

10.Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДООУ? Считаете ли Вы, что пища, которую употребляет ваш ребенок, разнообразна и полезна?

11.Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом в ДООУ, в организации питания?

12.Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДООУ.

13.Оцените питание в детском саду по пятибальной шкале.

1      2      3      4      5

Благодарим за откровенные ответы